

REGULAMIN PRZYJMOWANIA DARÓW DO MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ SCK W MIELCU

1. Biblioteka przyjmuje w darze książki drukowane, audiobooki, filmy, płyty winylowe oraz dokumenty życia społecznego – pod warunkiem, że są poszukiwane przez czytelników.
2. Zbiory wpływające w formie darów powinny być wydane w ciągu ostatnich 5 lat. Wyjątek stanowią
 - zbiory o tematyce regionalnej,
 - lektury szkolne,
 - publikacje poszukiwane przez czytelników, których brak w zbiorach Biblioteki i które są niedostępne na rynku wydawniczym.
3. Materiały przesłane do Biblioteki drogą pocztową lub kurierską przez wydawców lub osoby fizyczne nie muszą być włączane do zbiorów bibliotecznych. Materiały te nie będą zwracane nadawcom.
4. Biblioteka może odmówić przyjęcia:
 - publikacji starszych niż 5 lat (poza wyjątkami wymienionymi w pkt 2),
 - treści nawołujących do nienawiści, fałszujących historię lub sprzecznych z aktualną wiedzą naukową,
 - publikacji wydanych przez darczyńcę, które nie mają istotnej wartości (np. kompilacje, publikacje niezwiązane z lokalną historią),
 - książek z dedykacjami (poza wyjątkami z pkt 2),
 - książek z dedykacjami (z wyjątkiem wydawnictw o tematyce regionalnej, brakujących tomów kolekcji wydawniczych) – przekazywanych osobiście lub przez spadkobierców),
 - publikacji zdezaktualizowanych, zniszczonych, zagrzybionych, wymagających dezynfekcji, z defektami wydawniczymi (niezadrukowane strony, brak stron, źle oprawionych),
 - audiobooków, płyt winylowych i filmów uszkodzonych lub niemożliwych do odtworzenia,
 - tytułów zdekompletowanych (chyba że uzupełniają zbiory).

5. Przekazywane zbiory muszą stanowić własność darczyńcy, pochodzić z legalnego źródła i nie mogą zawierać znaków własnościowych instytucji (np. bibliotek, szkół, urzędów).
6. Decyzję o włączeniu darów do zbiorów podejmuje Dział Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów w porozumieniu z działami udostępniania.
7. Bibliotekarz przyjmujący dary wypełnia Protokół przekazania darów (Załącznik do Regulaminu przyjmowania darów do Miejskiej Biblioteki Publicznej SCK w Mielcu)
8. Materiały podlegające ewidencji są wyceniane przez komisję powołaną przez Zastępcę Dyrektora SCK ds. MBP. Wycena odbywa się na podstawie ceny detalicznej podanej na publikacji, a w przypadku jej braku – średniej ceny z dwóch źródeł internetowych.
9. Potwierdzenie dokonania wyceny darów przyjętych do zbiorów stanowią zapisy w księgach inwentarzowych biblioteki.
10. Biblioteka zastrzega sobie prawo do przekazania niektórych darów do innych bibliotek, na bookcrossing, kiermasz lub jako nagrody w konkursach dla czytelników.

Załącznik do Regulaminu przyjmowania darów do Miejskiej Biblioteki Publicznej SCK w Mielcu

Mielec, dnia

Protokół przekazania darów do Miejskiej Biblioteki Publicznej SCK w Mielcu

Darczyńca

Pani/Pan

1. Przekazuje nieodpłatnie Bibliotece materiały biblioteczne i tym samym rezygnuje z wszelkich praw do ofiarowanych materiałów, a Biblioteka darowiznę przyjmuje.
2. Zgodnie z przyjętą polityką gromadzenia oraz obowiązującymi procedurami przekazane materiały biblioteczne mogą być przyjęte do zbiorów Biblioteki w całości lub w części.
3. Dary wprowadzone są do zbiorów Biblioteki w terminie dogodnym dla Biblioteki.
4. Dary, które nie zostały wprowadzone do inwentarza, Biblioteka może przekazać innym bibliotekom, udostępnić w ramach bookcrossingu, zbyć podczas kiermaszu lub przeznaczyć na nagrody w konkursach czytelniczych.
5. Przekazanie darów zostaje uznane za akceptację powyższych zasad.

.....
Podpis Darczyńcy