

REGULAMIN USŁUGI „ZAPROPONUJ KSIĄŻKĘ”

1. Regulamin określa zasady zgłaszania propozycji zakupu zbiorów do Biblioteki.
2. Formularz internetowy „Zaproponuj książkę” dostępny jest dla czytelników posiadających konto biblioteczne w katalogu SowaOPAC (posiadających kartę biblioteczną).

Formularz dostępny jest:

- po zalogowaniu do konta czytelnika się w katalogu komputerowym,
- w aplikacji SowaMobi.

Propozycje zakupu można także składać osobiście bibliotekarzom we wszystkich agendach Biblioteki.

3. Czytelnik składający propozycję zakupu zbiorów (np.: książki, audiobooka, filmu) zobowiązany jest do sprawdzenia czy dana publikacja (tytuł i rodzaj zbioru) nie znajduje się już w zbiorach biblioteki. Wszystkie dostępne zbiory można sprawdzić w katalogu Miejskiej Biblioteki Publicznej SCK w Mielcu.
4. Zgłoszenie powinno dotyczyć książek, która jest dostępna na rynku wydawniczym od co najmniej 3 miesięcy. Nie będą rozpatrywane propozycje zakupu:
 - a. podręczników,
 - b. zapowiedzi wydawniczych.
 - c. kontynuacji cykli/serii wydawniczych.

Biblioteka na bieżąco uzupełnia rozpoczęte cykle i serie, nie ma jednak obowiązku kontynuowania wszystkich cykli na wszystkich placówkach bibliotecznych.

5. Nie obowiązuje minimalny/maksymalny czas realizacji zgłoszenia.
6. Złożenie propozycji zakupu nie gwarantuje jego realizacji.
7. Zakupy realizowane są zgodnie z polityką gromadzenia zbiorów, dostępnością publikacji na rynku wydawniczym (wydawnictwa, hurtowni, z którą biblioteka podpisuje umowę), możliwościami finansowymi Biblioteki.
8. Biblioteka poprzez adres e-mail podany przy zapisie do Biblioteki informuje czytelnika o przyjęciu, bądź odrzuceniu propozycji. W przypadku kilku propozycji tego samego tytułu o kolejności (kolejce) wypożyczeń decyduje data zgłoszenia, rejestrowana przez system biblioteczny i bibliotekarz nie ma możliwości jej zmiany.
9. Zgłoszenie powinno zawierać:
 1. Tytuł: tytuł książki, filmu
 2. Autor: autora

3. Wydanie i/lub wydawca: wydawnictwo, rok wydania, ewentualnie kolejność wydania (np. 3 poprawione).
4. Uwagi: tu można zaproponować
 - rodzaj zbioru: książka tradycyjna, audiobook, film
 - inne istotne informacje
5. Preferowana agenda odbioru: wybrać (z listy) placówkę.
6. Alternatywna agenda odbioru: nie jest obowiązkowa.
10. Każdą propozycję należy przesłać w oddzielnym zgłoszeniu. Zostanie ono dostarczone drogą mailową do Działu Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów.
11. Ostateczna decyzja o skierowaniu zbiorów do konkretnej agendy udostępniania zbiorów podejmowana jest przez pracowników Działu Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej SCK w Mielcu.

Propozycje zakupu zgłaszane przez czytelników w systemie bibliotecznym są traktowane jak standardowe zamówienia. Wliczają się one do limitu zamówień obowiązującego w wybranej placówce.