

REZERWOWANIE I ZAMAWIANIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Czytelnik może rezerwować i zamawiać książki i inne zbiory biblioteczne przeznaczone do wypożyczenia na zewnątrz.
 1. rezerwacje (wypożycz) dotyczą zbiorów, które w danym momencie są dostępne w wypożyczalniach
 2. zamówienia (zapisz się) odnoszą się do zbiorów aktualnie niedostępnych, wypożyczonych przez innych czytelników.
2. Z usługi rezerwacji i zamówień zbiorów może korzystać każdy aktywny czytelnik Biblioteki.
3. Rezerwacji/zamówienia można dokonać:
 1. osobiście w dowolnej placówce bibliotecznej,
 2. telefonicznie,
 3. całodobowo przez internet po zalogowaniu się na konto czytelnika,
 4. całodobowo poprzez aplikację SowaMobi.
4. Czytelnik może zrezygnować z zamówionych/zarezerwowanych zbiorów. Zobowiązany jest wówczas do anulowania zamówienia/rezerwacji:
 1. osobiście w dowolnej placówce bibliotecznej,
 2. telefonicznie,
 3. po zalogowaniu się na konto czytelnika - w zakładce Oczekujące,
 4. w aplikacji SowaMobi.
5. Zamówione/zarezerwowane zbiory należy odebrać w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania potwierdzenia o przygotowanych do odbioru zbiorach. Po tym terminie zbiory wracają na półkę i udostępniane są innym czytelnikom (rezerwacje są anulowane),
6. Biblioteka nie będzie telefonicznie informować o oczekujących do odbioru materiałach.
7. Odebranie zarezerwowanych/zamówionych zbiorów możliwe jest:
 1. po otrzymaniu wiadomości „Do odbioru” na adres e-mail zarejestrowany w Bibliotece,
 2. po zmianie statusu z *Pozycja nie jest jeszcze przygotowana do odbioru* na Pozycja jest gotowa DO ODBIORU! – w zakładce Oczekujące, na koncie czytelnika,
 3. po otrzymaniu potwierdzenia w aplikacji SowaMobi.

8. Jeżeli zamówienie zostanie anulowane, oznacza to że materiał biblioteczny nie został odnaleziony. Bibliotekarz może zarezerwować inne wydanie anulowanego materiału – jeżeli jest dostępne w Bibliotece.
9. Rezerwacje zbiorów zgłoszone:
 - a. do godziny 14:00 realizowane są w tym samym dniu (za wyjątkiem sobót i niedziel).
 - b. po godzinie 14:00 w następnym dniu roboczym.
 - c. w MBP przy ul. Kusocińskiego 2 – sobotę i niedzielę realizowane są we wtorek, po otrzymaniu wiadomości „Do odbioru”.
10. Zbiory zamawiane z magazynu Biblioteki przy ul. Kusocińskiego 2, dostarczane są Czytelnikowi w ciągu 2 godzin, a w przypadku filii bibliotecznych w ciągu 1 dnia roboczego (wtorek – piątek).
11. Zamówione/Zarezerwowane zbiory odbiera się osobiście. Informacja o miejscu odbioru (placówce bibliotecznej) podawana jest w e-mailu, na koncie czytelnika.
12. Zamówienia realizowane są w kolejności zgłoszenia.