

# **REGULAMIN CZYTELNI INTERNETOWEJ MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ SAMORZĄDOWEGO CENTRUM KULTURY W MIELCU**

1. Prawo do korzystania z *Czytelni Internetowej* mają osoby posiadające aktualną kartę biblioteczną lub ważny dokument tożsamości.
2. Korzystanie z Internetu oraz z innych programów zainstalowanych na komputerach jest bezpłatne.
3. W pierwszej kolejności ze stanowisk komputerowych korzystają aktywni czytelnicy (nie będący dłużnikami) Biblioteki.
4. Dzieci korzystają z czytelni internetowej na zasadach opisanych w Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Samorządowym Centrum Kultury w Mielcu, w szczególności Rozdziałem 8 – Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów społecznościowych.
5. Każdorazowe korzystanie z komputera i Internetu musi zostać potwierdzone czytelnie wypełnionym i podpisanym *Oświadczeniem* (Załącznik nr 9).
6. Bibliotekarz ma prawo sprawdzić zgodność danych osobowych. Podanie nieprawdziwych danych osobowych skutkuje natychmiastowym pozbawieniem prawa do korzystania z komputera i Internetu.
7. Biblioteka udostępnia komputery i Internet w celach informacyjnych, kulturalnych i edukacyjnych, a w szczególności do informacji bibliotecznej i bibliograficznej.
8. Komputery wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu nie mogą być wykorzystywane przez użytkowników w celach zarobkowych.
9. Korzystający z komputerów i Internetu powinni posiadać podstawowe wiadomości z zakresu obsługi systemu Windows oraz umiejętności korzystania z przeglądarki internetowej.
10. Bibliotekarze w miarę możliwości udzielają pomocy przy wyszukiwaniu informacji, mogą także służyć poradą w korzystaniu ze sprzętu komputerowego.
11. Bibliotekarz nie przeprowadza szkoleń w zakresie obsługi komputera, korzystania z Internetu, nie ma obowiązku udzielania stałej pomocy w tworzeniu dokumentu przez użytkownika. Poszukiwania informacji prowadzi samodzielnie korzystający.
12. Stanowisko komputerowe może zajmować tylko jedna osoba.

13. Indywidualna sesja internetowa na komputerze stacjonarnym w Bibliotece może trwać 60 minut dziennie, niezależnie od ilości komputerów dostępnych dla czytelnika w Bibliotece.
14. Korzystający z komputera i Internetu winien opuścić stanowisko najpóźniej na **15 minut** przed zamknięciem Biblioteki. W wyjątkowych wypadkach (duża ilość aktualizacji) bibliotekarz może zażądać wcześniejszego opuszczenia stanowiska.
15. Zabrania się samowolnego włączania i wyłączania komputerów z sieci elektrycznej.
16. Prawo do wydłużenia czasu użytkowania komputera i Internetu mają osoby poszukujące materiałów niezbędnych do napisania pracy dyplomowej, licencjackiej, magisterskiej itp. za zgodą dyżurującego bibliotekarza.
17. W Czytelnii Głównej można korzystać z elektronicznych aktów prawnych, do których biblioteka wykupiła dostęp.
18. Zasady korzystania z Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academia odbywa się na zasadach określonych w osobnym Regulaminie (Załącznik nr 8).
19. Użytkownikowi nie wolno:
  1. przysyłać, udostępniać i korzystać z danych naruszających prawo oraz powszechnie uznanych za obsceniczne lub obraźliwe, czy propagujących przemoc,
  2. wykonywać czynności naruszających prawa autorskie twórców,
  3. uruchamiać programów do prowadzenia pogawędek internetowych, programów służących zabawie.
20. Dźwięk odtwarzany podczas pracy programów multimedialnych może być emitowany wyłącznie w przypadku, gdy do komputera dołączone są słuchawki. Nie może być słyszalny dla ogółu użytkowników Biblioteki.
21. Pracownik biblioteki ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji, jeśli uzna, że Użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet, jeśli nie są uwzględnione w Regulaminie.
22. Osoby użytkujące sprzęt w Czytelnii Internetowej mogą korzystać wyłącznie z programów i baz zainstalowanych na komputerze stacjonarnym.
23. Nie wolno instalować w komputerach stacjonarnych programów pochodzących spoza Biblioteki.
24. W przypadku konieczności zapisania danych na własny nośnik, należy wykorzystywać czyste – wcześniej sformatowane nośniki. Pliki własne czytelnika pozostawione na dysku twardym komputera stacjonarnego zostaną usunięte.
25. Zapisywanie danych na nośniki zewnętrzne bądź drukowanie tekstu należy uzgadniać z dyżurującym bibliotekarzem.
26. Drukowanie odbywa się tylko na jednym stanowisku komputerowym, czytelnik za wydruk komputerowy musi uiścić opłatę zgodną z Cennikiem (Załącznik nr 11).

27. Nie wolno kopiować na prywatne nośniki programów komputerowych będących własnością Biblioteki.
28. Zabrania się konfigurowania przyjętych ustawień programowych i sprzętowych komputerów stacjonarnych.
29. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność materialną za powstałe z ich winy uszkodzenia sprzętu komputerowego należącego do Biblioteki. Wszystkie dostrzeżone uszkodzenia sprzętu, nośników lub programów komputerowych należy zgłaszać dyżurującemu bibliotekarzowi
30. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za:
  1. operacje finansowe dokonywane za pomocą komputerów znajdujących się w Bibliotece.
  2. ewentualne szkody związane z korzystaniem z sieci bezprzewodowej powodowane np. awarią sieci informatycznej oraz za inne straty użytkownika jak uszkodzenia sprzętu i oprogramowania będącego jego własnością.
31. Bibliotekarze mają prawo kontrolować zgodność wykorzystania komputera i Internetu z niniejszym Regulaminem. W przypadku nieprzestrzegania tychże zasad mogą zablokować dostęp do Internetu oraz odebrać prawo do korzystania z komputera.
32. Użytkownicy *Czytelni Internetowej* zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
33. Osoby nie stosujące się do Regulaminu mogą być pozbawione prawa do korzystania z *Czytelni Internetowej*.